



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)  
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)  
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)  
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815174171 fax: 081927918  
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it  
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it  
URL: www.itmarconinocera.org  
Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0005520 del 03/09/2021  
04 (Uscita)

Circolare N°3

A TUTTO IL PERSONALE CHE  
USUFRUISCE DEI BENEFICI  
DELLA LEGGE 104/92  
**ATTI- SITO WEB**

**OGGETTO: CONFERMA del POSSESSO DEI REQUISITI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO AD USUFRUIRE DI PERMESSI PREVISTI DALL'ART. 33 DELLA LEGGE 104/92**

Considerate le nuove disposizioni in materia di cui all'oggetto (LEGGE 104/1992 ART. 33 come modificata dal D.Lvo 151/2001, dalla Legge 183/2010 integrata dal D.Lvo 119/2011 e dalla Legge 114/2014) e di quanto previsto in merito dalla Circolare della Funzione Pubblica (F.P.) n° 13/2010, **tutto il personale interessato alla fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla Legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione oltre che produrre una dichiarazione sottoscritta di *responsabilità e consapevolezza* inerente tali permessi (Art. 7, Circ. F.P. 13/2010).**

Il dipendente che già usufruisce di permessi o agevolazioni della legge 104/92 ha l'onere di confermare la sussistenza dei presupposti di legittimazione degli stessi **attraverso la compilazione degli allegati da scaricare dal Sito e riconsegnare all'Uff. del personale entro il 30 Settembre 2021**. L'amministrazione pubblica (l'Istituzione scolastica) verificherà l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata chiedendone, se del caso, eventuale integrazione.

**In tutti i casi si ritiene opportuno sottolineare quanto segue (Art. 7 e 8 della Circ. F.P. 13/2010):**

- **A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione;**
- **Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.**

IL DIRIGENTE

PROF. ALESSANDRO FERRAIUOLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/1993